«РАБОТАНО и ПРИНЯТО»
Советом
Протокол № 6 от 27.03.2020

«РАССМОТРЕНО»
на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.03.2020

«УЧТЕНО МНЕНИЕ»
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 6 от 25.03.2020

«УЧТЕНО МНЕНИЕ»
Совета обучающихся
Протокол № 6 от 20.03.2020

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом № 82 от 06.04.2020
Директор
_____ Оводова Е.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 404 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 404 Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 404 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение) и регулирует применение в учреждении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 03.06.2003 № 118 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

– Письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О

направлении методических рекомендаций»;

– Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.04.2020 № 898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Письмом Комитета по образованию от 25.04.2016 №03-20-1483/16.0.0 «О направлении информационно-методического письма»;

– Уставом учреждения.

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения учреждения либо дистанционное место работы сотрудника, что определяется трудовым договором, независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.5. Учреждение вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение:

– обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

– оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в

Российской Федерации».

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ учреждение вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с ЭО и ДОТ учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью реализации обучения с применением ЭО и ДОТ в учреждении является предоставление возможности освоения программ начального, основного, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении самостоятельной работы.

2.2. Обучение с применением ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

– предоставление равного доступа к полноценному образованию всем категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, независимо от местонахождения и времени;

– повышение качества, доступности и конкурентоспособности образования путем сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с информационно-образовательными потребностями обучающихся;

– формированию ценности к саморазвитию и самообразованию;

– создание условий здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одаренных детей и детей с ОВЗ, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся печатные, электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС и ФК ГОС.

4. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ основана на принципах:

– доступности – предоставление всем обучающимся возможности освоения программ общего и дополнительного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

– персонализации – создание условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

– интерактивности – возможности систематических контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

– адаптивности – использование учебных материалов нового поколения, содержащих цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

– гибкости – возможности участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время;

– оперативности и объективности оценивания образовательных достижений обучающихся.

4.2. Обучение с использованием ЭО и ДОТ организуется по письменному согласию (заявлению) родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 к Положению). Заявление предоставляется классному руководителю любым доступным способом, включая мессенджеры.

4.3. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся могут использоваться универсальные ресурсы (Приложение 2 к Положению).

4.4. Педагогические работники могут разработать свой контент. Можно использовать персональные сайты или образовательные платформы для размещения электронных уроков. При необходимости педагоги вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами через интернет, например, Skype, WhatsApp, Zoom, социальные сети.

4.5. В процессе обучения с использованием ЭО и ДОТ могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедические и словарно-справочные материалы и пр. в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

4.6. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по отдельным учебным предметам, включенным в учебный план учреждения, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

4.7. Обучение с применением ЭО и ДОТ может быть организовано в формах чат-занятий, веб-занятий (дистанционные уроки, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет), консультаций для индивидуального взаимодействия учителя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (offline)), переписки через электронную почту, общение в чатах.

4.8. Образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие

организационные формы:

– работа с учебником (в электронном и печатном виде);

– просмотр видео уроков;

– прослушивание аудиозаписей;

– компьютерное тестирование;

– выполнение предложенных учителем заданий, различных видов работ в ходе текущего контроля;

– изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.

4.9. Обучение с применением ЭО и ДОТ включает проведение лабораторных, практических занятий, а также текущего, промежуточного и итогового контроля.

4.10. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием занятий.

4.11. Объем заданий и видов самостоятельной деятельности определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на занятии

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.			
	1–2-й класс	3–4-й класс	5–7-й класс	8–11-й класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

Общее время самостоятельной работы за компьютером не должно превышать: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

4.12. При организации обучения с использованием ЭО и ДОТ время проведения урока может быть сокращено до 30 минут.

4.13. Внеурочные занятия с использованием компьютера рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

– для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;

– для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

4.14. Согласно СанПиН 2.4.2.2821-10, с учетом требований по безопасности для здоровья рекомендуются следующие затраты времени на подготовку к занятиям дома для соответствующего возраста школьника:

1-е классы – домашнего задания нет;

2–3-й классы – до 1,5 часов в день;

4–5-й классы – до 2 часов в день;

6–8-й классы – до 2,5 часов в день;

9–11-й классы – до 3,5 часов в день.

Рекомендуется задавать задания с чередованием видов деятельности учащихся (работа с учебником, рабочими тетрадями, творческие задания и т.д.).

4.15. Перечень изученных тем, домашнее задание, используемые информационные ресурсы, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся учителем в электронный журнал.

Особенности организации обучения с применением ЭО и ДОТ в начальных классах

4.16. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в начальных классах возможно использование как традиционных средств обучения: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, хрестоматии, задачники, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр., так и специализированных ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с целями и задачами образовательной программы, характеристиками учебного предмета и возрастными особенностями обучающихся.

4.17. Обучающимся начальных классов следует предлагать такие формы работы и виды деятельности, с которыми он сможет справиться самостоятельно, например, работу с учебником, учебными пособиями и рабочими тетрадями.

4.18. При определении объема заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся начальных классов следует руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности).

Продолжительность непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств устанавливается согласно таблице:

Классы	**Непрерывная деятельность (мин.), не более**					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1-2	10	15	15	15	20	10
3-4	15	20	20	15	20	15

При назначении заданий обучающимся следует исходить из того, чтобы их выполнение не превышало возможную продолжительность урока (не более 45 минут в 2-4 класса, 35 минут в 1 классе). Однако продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20-25 минут. При работе на компьютере для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

4.19. При организации обучения с использованием ДОТ обучающихся начальных

классов классный руководитель, учитель-предметник осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) на постоянной основе.

4.20. Подключение первоклассников к электронным средствам обучения в сети Интернет самостоятельно, без участия родителей не рекомендуется.

4.21. Результаты учебной деятельности обучающихся при организации обучения с использованием ЭО и ДОТ учитываются в документации учреждения в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся.

4.22. Учреждение организует повышение квалификации педагогических работников учреждения для обеспечения уровня их подготовки соответственно применяемым технологиям.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с ЭО и ДОТ включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, ФКГОС, локальными документами учреждения.

5.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации ЭО и ДОТ.

5.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с ЭО и ДОТ входят:

– рабочая программа;

– сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;

– методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;

– электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, ФКГОС, локальными документами учреждения:

– текстовые – электронный и/или печатный вариант учебника, учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных/печатных словарей и энциклопедий;

– аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

– видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

– программный продукт, в том числе мобильные приложения.

6. Техническое и программное обеспечение

6.1. Техническое обеспечение применения ЭО, ДОТ включает:

– серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;

– средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся учреждения;

– коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

6.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

– систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;

– электронные системы персонификации обучающихся;

– программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи; серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;

– дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с действующим Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации обучения с применением ЭО и ДОТ

8.1 Права и обязанности всех участников образовательного процесса соответствуют и закреплены в:

– Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Законе Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– а также регулируются данным Положением (Приложение 3 к Положению).

Приложение 1 к Положению

Директору ГБОУ школы № 404
Санкт-Петербурга
Оводовой Е.Г.
от _____
(ФИО родителя/законного

представителя)

_____
(контактный телефон)

_____
(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с запретом на осуществление образовательной деятельности и иных видов деятельности, связанных с оказанием услуг обучающимся, в помещениях образовательных организаций в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 № 182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121» и реализацией в указанный период ГБОУ школой № 404 Санкт-Петербурга образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (ст. 13, 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») прошу организовать для моего ребенка _____ ученика _____ класса с 06.04.2020 по 30.04.2020 обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 беру на себя.

_____ / _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка

Приложение 2 к Положению

Ресурсы для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ

1. Учи.ру
2. Яндекс.Учебник
3. SkyEng
4. Якласс
5. Площадка Образовательного центра «Сириус»
6. Лекториум
7. Портал ДО
8. Zoom (zoom.us)
9. Российская электронная школа (resh.edu.ru)
10. Google Hangouts (hangouts.google.com)
11. VideoMost (videomost.com)
12. Microsoft Teams (products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/download-app)
13. Jitsi Meet (meet.jit.si)
14. MyTeam (biz.mail.ru/blog/myteam-messenger/)
15. ВКонтакте (vk.com)
16. Skype (skype.com/ru/)
17. YouTube (youtube.com)
18. «Решу ЕГЭ» — образовательный портал
19. Образовательная платформа LECTA
20. LearningApps.org

Приложение 3 к Положению

Обязанности администрации учреждения, классного руководителя, педагогов-предметников, педагога-психолога при организации обучения с применением ЭО и ДОТ

Администрация учреждения:

1. Заместитель директора по УВР определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе, в том числе для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

2. Заместитель директора по УВР информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Заместитель директора по УВР в случае необходимости (например, нехватка педагогов) корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

4. Заместитель директора по УВР контролирует расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки но скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

5. Заместитель директора по УВР при необходимости вносит изменения в ООП, положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Заместитель директора по ВР осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

7. Заведующий ОДОД определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждому направлению.

8. Заведующий библиотекой осуществляет методическую поддержку при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий. Разрабатывает материалы в соответствии с планом работы библиотеки на учебный год с дальнейшим их размещением на сайте учреждения во вкладке «Библиотека».

9. Ответственный за информатизацию, осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.

Классный руководитель:

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с

выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

3. Осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками.

4. Не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах чаще) проводит «часы общения» (20 - 30 минут) с обучающимися класса.

Учитель-предметник:

1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

2. Определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

3. Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

4. Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

5. Определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет учитель) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

6. Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

7. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей).

Педагог-психолог:

1. Консультирует участников образовательного процесса онлайн и офлайн.

2. Проводит «видео часы общения» (20 - 30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с классным руководителем и социальным педагогом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

Педагог-организатор:

1. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

2. Разрабатывает тематические классные часы в соответствии с планом воспитательной работы учреждения с дальнейшим размещением их на сайте учреждения в разделе «Воспитательная работа», в группе «ВКонтакте».

3. Проводит «видео часы общения» (20 - 30 минут) с активами классов.

Социальный педагог:

1. Осуществляет учет обучающихся, состоящих на разных видах учета, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Проводит профилактическую работу с обучающимися и их родителями по соблюдению правил поведения в условиях повышенной готовности.